

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No 133-2023**

Nombre: **Juan Antonio Alvarez Escobar**  
Puesto: **Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos**  
Reporta a: **Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**  
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2023, SEGÚN CONTRATO No. 133-2023, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Durante el mes de noviembre se proporcionó asesoría a organizaciones que visitaron la oficina de FONAGRO, sobre los requisitos que deben de adjuntar a una propuesta de proyectos. También se brindó asesoría vía telefónica y correo electrónico a las organizaciones que así lo solicitaron.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Durante el mes de noviembre se brindó acompañamiento en la evaluación técnica y financiera de la propuesta presentada por la organización siguiente:

No.	Nombre de la Organización
1	Asociación Civil de Productores de Café Migueleses -ACIPROCAMI-. Convenio Administrativo 09-2023

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se apoyó en el proceso de revisión de plan de inversión de la Asociación de Desarrollo Comunitario Pachalum Quiché -ADECPA-.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la**



Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Durante el mes de noviembre se realizaron visitas de acompañamiento de seguimiento a los proyectos ejecutados por las organizaciones siendo las siguientes:

No.	ORGANIZACION
1	Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses -ACIPROCAMI-. Convenio Administrativo 09-2023

**5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Durante el mes de noviembre se apoyó en llevar el control de las recuperaciones mensuales de las transferencias de los intereses que realizan las organizaciones mensualmente, derivado de los Convenios Administrativos.

Se apoyó a gestionar documentación con el Banco de Desarrollo Rural de la Cartera Crediticia del Fideicomiso FONAGRO, en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera para la elaboración de informes requeridos por parte de la Unidad de Auditoría del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Se coordinó con los asesores de los proyectos la recopilación de las boletas generadas por los depósitos de los intereses y los oficios de ingreso para ser trasladados al Encargado de Recuperación de Cartera.

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera, en la elaboración del reporte mensual de intereses de producto dos (2).

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera, en la elaboración y entrega del reporte de las recuperaciones del mes.

Se apoyó en la elaboración de notas de gestión de cobro para las Organizaciones que tienen crédito ante FONAGRO.

Se dio seguimiento a la apertura de cuentas producto 2 ante el Banco de Desarrollo Rural para que dichas Organizaciones inicien con la generación de los respectivos intereses.

**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Durante el mes de noviembre se participó en reuniones con la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO, para tratar temas relacionados a la recuperación de Cartera.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos a la Encargado de Planificación.**

Durante el mes de noviembre se trasladó la información técnica y financiera de la ejecución de los proyectos asignados al encargado de planificación.





**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Durante el mes de noviembre se trasladó al archivo de FONAGRO, los informes presentados mensualmente por las organizaciones que se encuentran ejecutando proyectos con recursos del Fideicomiso FONAGRO.

**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Durante el mes de noviembre, se participó en diversas reuniones con Representantes de Organizaciones Legalmente Constituidas a quienes se les facilitó la Guía para la Presentación de Proyectos y el listado de requisitos legales correspondientes.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Quedando sujeto a las reuniones que programe la Gerencia General del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

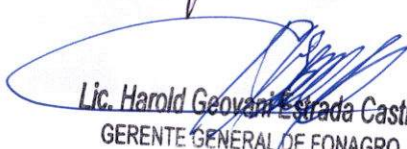
- Se analizó y clasificó la cartera de FONAGRO, según su estado al 31 de octubre de 2023.
- Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera en la recopilación de documentos solicitados por la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna del MAGA.
- Se dio acompañamiento a la Contraloría General de Cuentas, a visita de los proyectos ejecutados por las Cooperativas Sigüientes:

No.	ORGANIZACIONES
1	Cooperativa Integral de Producción Alianza Prosperidad -CHAMPEL-. Convenio Administrativo 33-2018
2	Cooperativa Integral Agrícola Nueva Esperanza De Santiago, -CANESA- Convenio Administrativo 18-2019
3	Cooperativa Integral Agrícola Pesquera -ECOMAR-, Convenio Administrativo 51-2019

- Se realizaron actividades específicas asignadas por la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento que son inherentes al puesto desempeñado.

  
Juan Antonio Álvarez Escobar  
Asesor de Evaluación,  
Seguimiento y Liquidación de Proyectos

  
Vo. Bo. Inga. Gloria Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

  
Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN